

1. Profil absolventa

Název školy:	Střední škola Kostka s.r.o.
Adresa školy:	Pod Pecníkem 1666 755 01 Vsetín Zlínský kraj
Zřizovatel školy:	PaedDr. Karel Kostka, Mgr. Ivana Kostková Horská 1912, 755 01 Vsetín
Název ŠVP:	Žurnalistika a média
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Hlavním posláním školy je poskytovat kvalitní vzdělání a formovat zdravé osobnosti. Absolvent opouštějící školu po maturitní zkoušce je člověkem samostatným, tvořivým a kreativním, má zdravé sebevědomí a všeobecný rozhled, je flexibilní a adaptabilní ve vztahu k dalšímu vzdělávání a k uplatnění na pracovním trhu. Škola důsledně dbá na to, aby podporovala individualitu každého žáka a aby byl absolvent svébytnou rozvinutou osobností schopnou stanovit si osobní cíle a nacházet cesty k jejich realizaci. Z hlediska osobnostní formace je žák nasměrován k odpovědnosti, samostatnosti a tvořivosti, má předpoklady pro vytvoření pozitivních postojů a úctě k životu, svobodě člověka a lidské sounáležitosti.

1. 1. Popis uplatnění absolventa v praxi

- Absolventi získají složením maturitní zkoušky odborné středoškolské vzdělání, což vytváří předpoklady pro další studium na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.
- Odborné zaměření ŠVP a získané znalosti z oblasti žurnalistiky, jejich žánrů, etiky žurnalistické práce, stejně jako dovednosti získané v disciplínách tvůrčích disponují absolventa k úspěšnému studiu především vysokých škol žurnalistického zaměření, stejně jako všech typů škol s obory uměleckými, a to podle jednotlivých individuálních dispozic (multimediální studia, stejně jako audiovizuální tvorba apod.
- Ve středoškolském měřítku nebývalý rozsah dovedností a zkušeností ze žurnalistického prostředí, především pak jejich praktická realizace v rámci studentského webu či v rámci regionální televize disponují studenty také ke studiu oborů se zaměřením na český jazyk a literaturu, zároveň pak nabízejí výhodnější předpoklady pro práci v regionálních médiích či na pozicích, ve kterých je vyžadována schopnost komunikovat a orientovat se ve společensko-kulturní atmosféře dneška (např. pozice tiskových mluvčích apod.).
- Absolventi jsou schopni po nástupu do zaměstnání rychle se orientovat a zapracovat – získané vědomosti, dovednosti a návyky z oblasti všeobecného vzdělání, žurnalistiky, ale i schopnost kritického myšlení k tomu vytvářejí vhodné předpoklady.
- Při přímém nástupu do praxe jsou absolventi schopni vykonávat činnosti v rámci následujících pracovních pozic:
editor či šéfredaktor zpravodajství,
kulturní poradenství,

samostatná žurnalistická činnost,
funkce s požadavkem komunikativnosti – tiskový mluvčí, PR, fundraising apod.

- Absolventi mají rovněž odborné předpoklady pro to, aby rozvíjeli vlastní podnikatelské aktivity, a to zejména v oblasti kulturních médií, či obecně v široké oblasti kulturních průmyslů.

1. 2. Klíčové kompetence absolventa

Klíčové kompetence představují soubor vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Úroveň klíčových kompetencí popsaná v ŠVP představuje žádoucí stav, ke kterému se mají všichni žáci na základě svých individuálních předpokladů postupně přibližovat. Vzhledem k tomu, že schopnosti žáků a jejich osobní dispozice jsou velmi různé, poměřují učitelé dosaženou úroveň kompetencí osobním pokrokem každého žáka a jeho individuálními možnostmi.

Níže uvedené klíčové kompetence vychází z požadavků RVP Ekonomika a podnikání, který tyto tzv. dílčí kompetence klasifikuje do sedmi základních kategorií. Dílčí kompetence rozvíjené v rámci jednotlivých výukových předmětů, jsou pak podrobně rozepsány do konkrétních klíčových kompetencí v úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Kompetence k učení

absolvent:

- se efektivně učí a získává poznatky;
- se orientuje v informačních zdrojích a využívá je ke svému vzdělávání;
- dokáže vyhodnocovat výsledky své práce a hledat cesty ke svému dalšímu rozvoji.

Kompetence k řešení problémů

absolvent:

- umí definovat problém a stanovit cesty a strategie k jeho vyřešení;
- dokáže řešit problémy sofistikovaně a v týmovém duchu.

Komunikativní kompetence

absolvent:

- je schopen kultivované verbální i neverbální komunikace;
- si osvojí komunikační dovednosti ve dvou cizích jazycích.

Personální a sociální kompetence

absolvent:

- je schopen souvztažného hodnocení své osobnosti;
- klade důraz na harmonii svých duševních a fyzických schopností a životního stylu;
- je schopen týmové spolupráce, která nepotlačuje jeho osobnost;
- se snaží vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolvent:

- má respekt k právu a povinnostem, je tolerantní a odmítá diskriminaci;
- uznává tradice a hodnoty, aktivně přistupuje k ochraně životního prostředí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolvent:

- se orientuje na trhu práce a využívá svých předpokladů k úspěšnému uplatnění na tomto trhu;

- uvědomuje si důležitost celoživotního vzdělávání v pracovním oboru.

Matematické kompetence

absolvent:

- ovládá základní matematické techniky využitelné v praktickém životě;
- efektivně aplikuje osvojené matematické a logické postupy v běžných životních situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolvent:

- spolehlivě ovládá prostředky informačních a výpočetních technologií
- využívá veškerých možností počítačových sítí, zejména celosvětové sítě Internet

1. 3. Odborné kompetence RVP

Odborné kompetence představují ve školním vzdělávacím programu středního odborného vzdělávání přehled těch způsobilostí, které by měl absolvent aktivně ovládat po ukončení studia daného oboru. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání.

Níže uvedené odborné kompetence vychází z požadavků RVP Ekonomika a podnikání, který tyto tzv. dílčí kompetence klasifikuje do šesti základních kategorií. Dílčí kompetence rozvíjené v rámci jednotlivých výukových předmětů jsou pak podrobně rozepsány do konkrétních odborných kompetencí v úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

absolvent:

- vyhodnocuje a zabezpečuje hlavní činnost dlouhodobým a oběžným majetkem;
- zpracovává doklady a vede administrativu související s podnikovými činnostmi;
- zjišťuje potřebu lidských zdrojů a zajišťuje základní personální činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

absolvent:

- charakterizuje finanční trh, popíše jeho složky a finanční nástroje;
- zná zásady účetnictví a zaúčtuje stěžejní operace na rozvahových a výsledkových účtech, provádí účetní uzávěrku a závěrku;
- využívá znalosti manažerského účetnictví pro tvorbu cen;
- orientuje se v systému daní a veřejného pojištění, stanovuje daňovou povinnost a pojistné zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení fyzických i právnických osob;
- provádí platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

absolvent:

- zajišťuje a provádí nákup zboží, výrobků a služeb;
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky, efektivně využívá marketingové nástroje k působení na zákazníky;
- se svými zákazníky komunikuje formálně i obsahově kvalitně, a to nejen v rodném jazyce, ale i ve dvou cizích jazycích;
- při podnikatelských aktivitách dodržuje etické a právní normy a respektuje práva zákazníků;

- rozumí podstatě a principům podnikání; má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

absolvent:

- zná právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržuje je a v případě potřeby je schopen poskytnout první pomoc.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

absolvent:

- usiluje o vysokou kvalitu své práce, výrobků a poskytovaných služeb.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

absolvent:

- jedná ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

1. 4. Odborné profilující kompetence ŠVP – Žurnalistika a média

Šestici základních kategorií odborných kompetencí rozšiřujeme o samostatnou kategorii odborných (profilujících) kompetencí, které jsou rozvíjeny v rámci profilujícího zaměření ŠVP a z hlediska absolventa představují přidanou hodnotu jeho získaného odborného vzdělání.

Absolvent:

- je schopen rozpoznat základní principy fungování žurnalistických textů, především pak rozlišuje mezi žánry zpravodajskými a publicistickými, což mu umožňuje přesnější vhléd do celkové kulturně politické situace v zemi a orientaci v ní;
- je schopen rozpoznat nedostatky žurnalistických textů a podle množství chyb vyhodnocuje, jak relevantní informaci ten který text nese;
- na základě předchozího dokáže vytvořit vlastní žurnalistické texty, díky čemuž je de facto okamžitě schopen pracovat v médiích (zejména noviny, a internetové zpravodajské servery, ale i menší televizní stanice);
- ovládá principy fungování i literárních textů, je tedy dobře vybaven i k tomu, aby psal scénáře pro menší útvary (od reklamních spotů až po vstupní reportáže z nejrůznějších typů akcí);
- díky orientaci v základech žurnalistické etiky, díky rozšířeným znalostem historickým a literárním je disponován k pokračování na většině umělecky zaměřených škol věnujících se médiím či žurnalistice;
- vytvoří a realizuje rozhlasovou nebo televizní reportáž;
- ovládá základní prostředky ICT potřebné pro redakční práci vč. příslušného specializovaného softwaru;
- ovládá správu informačního webového portálu;
- je součástí produkčního týmu a podílí se na přípravě a realizaci eventu.

1. 5. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT – školského zákona a příslušným prováděcím právním předpisem. (*Obsah a forma maturitní zkoušky je popsána v kapitole 3.6.*)

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů vysokých škol, vyšších odborných škol a jazykových škol. Absolvent je připraven prohlubovat si své znalosti v oboru v rámci celoživotního učení formou samostudia, návazných kurzů a účasti na školeních a seminářích.

Uplatnitelnost absolventa v rámci pracovního trhu zemí EU pak zvýší tzv. Europass – dodatek k maturitnímu vysvědčení osvědčující odbornou kvalifikaci absolventa, jehož vydání škola zprostředkuje. (Europass vydává Národní centrum Europass v ČR, které je součástí Národního ústavu odborného vzdělávání ČR.)